

開示等請求書

西暦 年 月 日

Connehito株式会社 御中

(ふりがな)

請求者氏名 _____

住所又は居所

〒 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

記

1 請求する対象となる保有個人情報(具体的に特定してください。)

2 請求内容(該当を丸で囲み、具体的な請求内容を下の枠内に記載ください。)

利用目的の通知 ・ 開示 ・ 訂正 ・ 削除 ・ 追加 ・ 第三者への提供の停止

3 請求理由

--

4 手数料

手数料 (1件1,000円)	1,000円分の定額小為替を同封してください。 ※開示請求に対応できない場合もその旨の報告書をお送りしますので、所定の手数料は返金致しかねます。予めご了承ください。
-------------------	---

5 本人確認等

ア 請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類(住所確認ができる2つの書類の同封が必要です。) <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他()
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者(年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()

(説明)

1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名(旧姓も可)及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号及びメールアドレスを記載してください。なお、法定代理人又は任意代理人(以下「代理人」という。)による開示請求の場合には、代理人の氏名、住所又は居所及び電話番号を記載してください。

2 「請求する対象となる保有個人情報」

開示等を請求する対象となる保有個人情報(対象となるサービスのURLや表示されている位置、利用場所等)開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

3 「請求内容」及び「請求理由」

開示等のごような対応を希望するのか具体的に記載し、その理由を記載してください。なお、法令の定めるところにより、ご希望の対応ができない場合がありますことを予めご了承ください。

4 手数料

手数料は1件の対応につき、1,000円分の定額小為替を同封してください。

5 本人確認書類等

本人確認のため、個人情報の保護に関する法律施行令第21条に規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード(住民基本台帳カード(注)、ただし個人番号通知カードは不可)、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類のコピーと

併せて、住民票の写し(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限りです。)を提出してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。なお、個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写し、住民票の写しについては、個人番号の記載がある場合、当該個人番号を黒塗りしてください。

【代理人による開示請求の場合】

「本人の状況等」欄は、代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名及び本人の住所又は居所です。

代理人のうち、法定代理人が開示請求をする場合には、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提示し、又は提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

代理人のうち、任意代理人が開示請求をする場合には、委任状その他その資格を証明する書類(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出してください。ただし、委任状については、①委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード(ただし個人番号通知カードは不可)等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。なお、委任状は、その複写物による提出は認められません。